

Bogotá, D.C. enero de 2026 ✓

Doctora

NEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA

Secretaria de Salud de Cundinamarca

Ciudad

Cordial saludo.

ASUNTO: ACEPTACIÓN A LA OFERTA

Atentamente yo, **EDUARDO ANDRES URREGO GUERRERO**, identificado con cédula de ciudadanía número **80.210.504** expedida en **Bogotá, D.C.**, estoy presentando a usted **ACEPTACION A LA OFERTA** cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales especializados en el área jurídica a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, para la ejecución de los procesos administrativos sancionatorios adelantados por presuntos incumplimientos del ordenamiento legal, ya sea por acción u omisión, por parte de todos los actores vigilados. Las actividades se desarrollarán garantizando el cumplimiento de los principios de equidad, eficiencia, oportunidad y cobertura institucional, en observancia de la normatividad vigente y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud."

Obligaciones específicas:

1. Evaluar, sustanciar y tramitar, como mínimo cincuenta (50) actuaciones jurídicas de forma mensual, asignados por reparto, con su correspondiente impulso procesal tales como; comunicaciones, citaciones, avisos, constancias ejecutoriadas, oficios remisorios a segunda instancia, entre otros, derivados de las acciones de Inspección vigilancia y control a todos los actores vigilados, de acuerdo a la competencia ordenanza de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, frente al incumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGC).
2. Verificar actuaciones proyectadas por los sustanciadores que le sean asignados, bajo la validación y análisis del soporte jurídico con base en la información formal suministrada por la entidad, los soportes del proceso y las fuentes oficiales disponibles para verificación, tales como REPS, RUES, entre otras, así como conceptos institucionales y la normatividad vigente aplicable.
3. Formular y proyectar las respuestas a derechos de petición, tutelas asignadas y demás que deba tramitar la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud.
4. Proyectar y tramitar las actividades requeridas de forma oportuna bajo el correcto diligenciamiento que permita cumplir con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Sistema Integral de Gestión y Control SIGC, el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo - SGSST- y la plataforma definida en la dirección de inspección, Vigilancia y Control ACTUA - Aplicativo de consulta para el tramite unificado de actuaciones.
5. Proyectar las notificaciones de las actuaciones administrativas derivadas de los procesos administrativos sancionatorios con su respectiva incorporación dentro de los expedientes que le sean asignados, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección y/o secretario de Salud, brindando atención y suministro de información a los sujetos procesales de manera pertinente en los procesos administrativos sancionatorios que tramite la Dirección.
6. Proyectar y tramitar, procesos y procedimientos a cargo de la Dirección, que le sean asignados por el (La) Director (a) de Inspección, Vigilancia y Control de acuerdo a las competencias normativas.
7. Asistir con las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato

Forma de pago:

El valor del presente contrato es la suma de **OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS (\$82.480.430) M/CTE** Suma que incluye los impuestos a que haya lugar.

La Secretaría de Salud pagará al Contratista el valor del contrato en ONCE (11) pagos así:

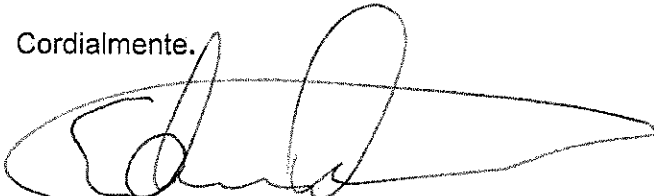
1. El primer pago será proporcional a los días de servicio efectivamente prestados desde el inicio del contrato hasta el día 30 del mes en curso. ✓
2. Nueve (9) pagos sucesivos mensuales cada uno por valor de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS (\$8.248.043) M/CTE**.
3. El último pago será proporcional a los días de servicio efectivamente prestados desde el primer día del mes en curso hasta la fecha de terminación del contrato.

Con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, del supervisor a través de la plataforma SUPERVISA, de la certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI).

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato, será de **Diez (10) meses** calendario, previa la expedición del registro presupuestal, y la verificación sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda. ✓

Cordialmente.



EDUARDO ANDRES URREGO GUERRERO
cédula de ciudadanía **80.210.504**
Expedida en **Bogotá, D.C**